

THÔNG BÁO

Về việc gia hạn thời gian nộp học phí học kỳ I, năm học 2021-2022 đối với sinh viên hệ đại học chính quy

Căn cứ theo thông báo số 59/TB-ĐHKTL ngày 14/9/2021 của Phòng Kế hoạch – Tài chính về việc thu tiền học phí học kỳ I, năm học 2021-2022.

Nhằm tạo điều kiện và động viên tinh thần học tập của sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, chưa đủ điều kiện nộp học phí đúng thời hạn, trên cơ sở chỉ đạo của Ban Giám hiệu, Phòng Công tác sinh viên thông báo đến sinh viên về việc gia hạn thời gian nộp tiền học phí học kỳ I, năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

1. Đối tượng được xét gia hạn thời gian nộp học phí

- Sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn hoặc vướng mắc đột xuất, không thể nộp học phí theo đúng thời hạn theo thông báo của Phòng Kế hoạch – Tài chính.
- Sinh viên không vi phạm quy chế học vụ, không nợ học phí các học kỳ trước.

2. Quy trình thực hiện gia hạn thời gian nộp học phí

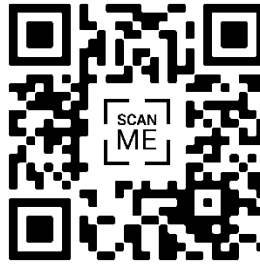
LUU ĐỒ	NỘI DUNG THỰC HIỆN	THỜI HẠN
Phòng Công tác sinh viên	Phòng CTSV thông báo gia hạn thời gian đóng tiền học phí HK 1, NH 2021-2022	30/9/2021
Sinh viên - Ban cán sự lớp - Cố vấn học tập	1. Sinh viên khai báo thông tin theo mẫu đơn & gửi Ban cán sự lớp (lớp trưởng, lớp phó) 2. Ban cán sự lớp tổng hợp hồ sơ, danh sách tất cả sinh viên có nhu cầu gia hạn và chuyển đến Cố vấn học tập. 3. CVHT xem xét, xác nhận và gửi Ban Chủ nhiệm khoa.	14/10/2021
Các Khoa	1. Các khoa tổng hợp danh sách sinh viên đề nghị gia hạn học phí từ các lớp 2. Lãnh đạo khoa xét duyệt, xác nhận và chuyển danh sách về Phòng CTSV qua email	16/10/2021
Phòng Công tác sinh viên	1. Phòng CTSV tổng hợp danh sách, kiểm tra đối chiếu thông tin sinh viên và trình Ban Giám hiệu phê duyệt. 2. Phòng CTSV thông tin danh sách đến sinh viên, các khoa, CVHT để biết và thực hiện	18/10/2021
Phòng Kế hoạch – Tài chính	Phòng CTSV chuyển danh sách SV được gia hạn học phí để phối hợp thực hiện.	31/10/2021

3. Các mốc thời gian:

- Sinh viên được gia hạn thời gian nộp học phí tối đa đến hết ngày **15/12/2021**.
- Phòng CTSV công bố danh sách sinh viên được gia hạn vào ngày: **20/10/2021** qua website phòng CTSV, gửi email đến các khoa, CVHT và sinh viên có liên quan.

4. Vay vốn học tập từ Ngân hàng chính sách xã hội

Sinh viên tìm hiểu thông tin về việc vay vốn học tập từ Ngân hàng Chính sách xã hội ở các địa phương có đăng ký thường trú, tạm trú để xây dựng phương án đóng học phí phù hợp với hoàn cảnh kinh tế của bản thân và gia đình (*quét mã QR Code bên dưới*).



5. Công tác phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên

- a) Để tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên: Cố vấn học tập, lãnh đạo các khoa tổng hợp danh sách bằng file Excel, Word và thực hiện xác nhận bằng cách gửi thông tin qua Email.
- b) Ban cán sự lớp sinh viên triển khai thông tin đến sinh viên và tùy theo tình hình của lớp, có thể tạo biểu mẫu (form) để thu thập thông tin sinh viên có nhu cầu gia hạn thời gian nộp học phí để thuận lợi, đảm bảo yêu cầu trong công tác tổng hợp danh sách sinh viên.
- c) Sinh viên có thể gửi giấy đề nghị gia hạn thời gian đóng tiền học phí hoặc thực hiện theo yêu cầu của Ban cán sự lớp.

6. Một số lưu ý

- Việc gia hạn thời gian đóng tiền học phí chỉ thực hiện đối với học phí của học kỳ chính (*không gia hạn đối với các học phí: học kỳ hè, học cải thiện, học lại, học vượt, học ngành thứ 2*).
- Sau thời hạn được phép gia hạn nộp học phí, sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí sẽ bị xử lý học vụ theo quy định của Trường.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Phòng KH-TC, các Khoa (để phối hợp);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. CTSV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CTSV**

Võ Văn Trọng

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20....

GIẤY ĐỀ NGHỊ GIA HẠN THỜI GIAN NỘP HỌC PHÍ

Học kỳ: ... | Năm học: 20... - 20...

- Kính gửi:
- Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật;
 - BCN Khoa
 - Phòng Công tác sinh viên;
 - Cố vấn học tập và Ban cán sự lớp.....

1. Em tên là: 2. MSSV:
3. Lớp sinh viên: 4. Điện thoại liên hệ:

Em đề nghị được Trường cho phép gia hạn thời gian nộp học phí, cụ thể như sau:

5. Số tiền học phí phải đóng trong học kỳ gia hạn: đồng

6. Hiện nay, gia đình em đã **vay vốn học tập từ Ngân hàng chính sách xã hội** ở địa phương nơi cư trú: Đã thực hiện vay vốn Chưa thực hiện vay vốn

7. Lý do gia hạn nộp học phí – hoàn cảnh kinh tế gia đình (*nêu ngắn gọn, trọng tâm*):

.....
.....
.....

8. Thời gian dự kiến đóng tiền học phí: ngày ... tháng ... năm

Em xin cam đoan sẽ nộp đủ tiền học phí đúng thời gian nêu trên và tự chịu trách nhiệm về điểm quá trình của các học phần đã đăng ký. Nếu vi phạm, em xin chịu mọi hình thức xử lý kỷ luật theo quy định của Trường.

Kính mong lãnh đạo Trường, Khoa và các Phòng chức năng liên quan xem xét, hỗ trợ, tạo điều kiện giải quyết.

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KHOA

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20...

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN NỘP TIỀN HỌC PHÍ HK1, NH 2021-2022

Lớp sinh viên:

TT	MSSV	HỌ VÀ TÊN	LỚP	Số tiền học phí phải đóng trong HK1, Năm học 2021-2022	SV vay vốn học tập từ Ngân hàng Chính sách xã hội ở địa phương	Nêu rõ lý do không đóng học phí đúng hạn – Hoàn cảnh kinh tế gia đình	Thời gian dự kiến đóng học phí
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)
1	K2040X1234	Nguyễn Văn A	K2040XCA		Có / Không		
...							

* Các cột B, C, D, E, F, G, H: Ban cán sự lớp tổng hợp thông tin từ giấy đề nghị gia hạn nộp học phí của sinh viên

** Việc lập bảng có thể thực hiện bằng file Word hoặc Excel.

BAN CÁN SỰ LỚP LẬP BẢNG

Nguyễn Văn A